

VACATURE

Friendly Fire zoekt een Jr. Boekhouder

Unieke kans voor een Jr. Boekhouder om samen de volgende stappen te nemen in een prachtige sector: de livemuziekindustrie!

Wie zijn wij?

Friendly Fire is een dynamisch en groeiend bedrijf met een informele, maar professionele werksfeer. Wij zijn gevestigd in Amsterdam en houden ons intensief bezig met de organisatie van concerten en evenementen en met het boeken en managen van binnen- en buitenlandse artiesten. Wij verzorgen voor deze artiesten onder meer optredens in clubs en festivals, plannen carrières, hebben contact met andere betrokken partijen zoals agenten, platenmaatschappijen, (tour)managers, publishers etc. Zo werken we onder andere met en voor artiesten als Snoop Dogg, Yade Lauren, Måneskin, Fontaines D.C., Danny Vera, Ne-Yo, Kensington, Krezip, Khruangbin, Cigarettes After Sex, Blur, Alt-J, George Ezra en nog heel veel anderen. Ook produceren we evenementen als Best Kept Secret Festival, Live At Amsterdamse Bos en Indian Summer Festival, zijn we betrokken bij honderden boekingen van Nederlandse en buitenlandse artiesten in het club- en festivalcircuit en hebben we een theaterafdeling.

Friendly Fire is onderdeel van FKP Scorpio, een Europese groep van concert- en festivalorganisatoren met kantoren in diverse Europese landen.

Wie zoeken we?

Wij zijn voor onze organisatie zo snel mogelijk op zoek naar een Jr. Boekhouder (v/x/m).

De werkzaamheden omvatten o.a. de volgende taken:

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen; Je beoordeelt de facturen op de juiste en volledige informatie en boekt deze in ons systeem. Indien informatie niet klopt, spreek jij daar de betreffende personen op aan;
- Verwerken van de banktransacties en kasboek;
- Je ondersteunt waar nodig de senior boekhouder op de projectadministraties en voorbereiding van de kwartaalrapportages. Hierbij zorg je dat alle facturen op tijd en correct in ons systeem staan.

Wie ben jij?

Je vindt het leuk om de boekhouding op orde te hebben en staat open voor het optimaliseren van processen. Je hebt aantoonbare relevante werkervaring of een opleiding in boekhouding of bedrijfsadministratie. Je hebt affiniteit met de in de vacature genoemde werkzaamheden en bent enthousiast je kennis hierop te vergroten. Goede kennis van boekhouden en de daarbij behorende fiscale zaken is een must. Ervaring met AFAS en Excel een pre. Je voelt je comfortabel in een team maar kan zeker ook goed zelfstandig werken. Je neemt deel aan de wekelijkse Finance meeting en brengt nieuwe inzichten en een frisse blik mee. We hebben veel aan iemand die initiatief durft te nemen. Je kunt nauwkeurig werken, staat stevig in je schoenen, bent pro-actief, hebt oog voor detail, kunt omgaan met deadlines en kunt goed communiceren in Nederlands en Engels in zowel woord als geschrift.

VACATURE

Diversiteit

Friendly Fire wil een diverse organisatie zijn, dus het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en naar je ideeën.

We zijn ook erg benieuwd naar andere persoonlijke eigenschappen en vaardigheden waarmee je ons team kunt aanvullen. Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ook als je niet volledig voldoet aan alle functie-eisen.

Wat bieden wij jou?

- Een 24-urige werkweek waarbij de woensdag een vaste kantoor dag is en er de optie is om de overige uren (in overleg) te verspreiden over de week;
- Marktconform salaris; de range voor deze positie is € 2.450,- – € 2.950,- (1 fte);
- Werken in een ambitieus en dynamisch team;
- Een prachtig kantoor in Amsterdam Noord waar vanuit we hybride werken met genoeg thuiswerkmogelijkheid;
- Andere secundaire arbeidsvoorwaarden als remote werken in overleg, studiebudget t.b.v. persoonlijke ontwikkeling, reiskostenvergoeding en natuurlijk: toegang tot de concerten en festivals waar je aan meewerkt.

Meer weten of meteen solliciteren?

Voor deze functie is het overhandigen van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vereist.

Voor informatie over de vacature en de sollicitatieprocedure neem je contact op met Bianca Sno op nummer 06 - 11840063. Direct solliciteren mag ook: mail je brief en cv vóór 16 augustus 2024 naar b.sno@friendlyfire.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.