



Friendly Fire B.V.
Wingerdweg 4 • 1031 CA • Amsterdam
The Netherlands • +31(0)20 2401 001

Friendly Fire BV zoekt een Assistent Boekingen (NL)

Wie zijn wij?

Friendly Fire is een jong, dynamisch en groeiend bedrijf met een informele, professionele werksfeer. Wij zijn gevestigd in Amsterdam en houden ons intensief bezig met de organisatie van concerten en evenementen en met het boeken en managen van binnen- en buitenlandse artiesten. Wij verzorgen voor deze artiesten onder meer optredens in clubs en festivals, plannen carrières, hebben contact met andere betrokken partijen zoals agenten, platenmaatschappijen, (tour)managers, publishers etc.

Wie zoeken we?

Wij zijn voor onze organisatie per direct op zoek naar een Assistent Boekingen (NL) op onze afdeling Nederlandse boekingen (m/v/x).

Als Assistent Boekingen zal je werkzaam zijn op de afdeling Nederlandse Boekingen die momenteel uit 3 boekers bestaat die fulltime werken met Nederlandse Artiesten. Naast deze 3 boekers zijn er nog 3 boekers die zowel nationale als internationale artiesten vertegenwoordigen. Als Assistent Boekingen (NL) ben jij verantwoordelijk voor het assisteren van de fulltime NL boekers in hun dagelijkse werkzaamheden voor festivals en boekingen voor Nederlandse artiesten zoals o.a. Jonna Fraser, Yade Lauren, WIES, Sef, Merol, Pip Blom en meer.

Friendly Fire wil een diverse organisatie zijn, dus het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en naar je ideeën.

De werkzaamheden omvatten o.a. de volgende taken:

- Productievoorbereiding geboekte shows en in deze hoedanigheid het zijn van contactpersoon tussen vertegenwoordigers van de artiest en de zaal/festival;
- Bijhouden van beschikbare data van Friendly Fire bands en artiesten in het boekingssysteem;
- Administratieve verwerking van showopties en bevestigingen in ons boekingssysteem, website, interne & externe documentatie;
- Meedenken over carrières en plannen voor artiesten op de korte en lange termijn;
- Aankondigingsdata en verkoopdata van shows en tours beheren in overleg met de promotieafdeling;
- Opvragen en versturen van riders en promomateriaal alsmede zorgdragen dat deze te allen tijde actueel zijn;
- Controleren en voorleggen van aankondigingen en artwork;
- Sales van clubtours monitoren en indien nodig promo activiteiten bijsturen en aanjagen;
- Wekelijks bijhouden van de ticketstanden en deze verzenden aan artiestenmanagers en agenten;

Wie ben jij?

Jij vindt het leuk om allerlei zaken te regelen en orde op zaken te brengen. Je bent communicatief zeer vaardig, duidelijk en snel en je kunt praten, mailen en bellen in het Engels en Nederlands. Tenslotte ben je goed in meerdere taken tegelijk uit te voeren, prioriteiten te bepalen en veel werk tegelijk te monitoren. Je bent een muzikliefhebber met een eigen smaak en expertise maar tegelijkertijd kun je met een professioneel oor naar muziek luisteren en kun je je verplaatsen in de beleving en de smaak van anderen. Je bent bereid (in overleg) op avonden en festivals aanwezig te zijn, in de avond en in het weekend. Een groot deel van waar we aan werken gebeurt immers in de avond. Werkervaring binnen de muziekindustrie is een pré, kennis van het produceren en voorbereiden van concerten idem. We zijn ook erg benieuwd naar andere persoonlijke eigenschappen en skills waarmee je ons team kunt aanvullen.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ook als zij niet volledig voldoen aan alle functie-eisen.

Wat bieden wij jou?

- Een 40-urige werkweek;
- Marktconform salaris;
- Werken in een jong, ambitieus en dynamisch team;
- Een mooi kantoor in Amsterdam Noord en deels thuiswerken in overleg;
- Toegang tot de concerten en festivals waar je aan meewerkt.

Meer weten of meteen solliciteren?

Voor informatie over de vacature en de sollicitatieprocedure neem je contact op met Bianca Sno op nummer 020 – 2401 001. Direct solliciteren mag ook: mail je brief en cv vóór 20 juni 2022 naar b.sno@friendlyfire.nl.