



- Je bent communicatief sterk;
- Je bent in staat te werken met Excel en Outlook;
- Je bent in staat om te werken en communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
- Je bent proactief, houdt van controle en overzicht, neemt graag initiatief en werkt gestructureerd, ook onder soms hoge druk.

#### **Wat bieden wij jou?**

- Een prachtig kantoor in Amsterdam Noord waar vanuit we hybride werken met genoeg thuiswerkmogelijkheid;
- Andere secundaire arbeidsvoorwaarden als remote werken in overleg, studiebudget t.b.v. persoonlijke ontwikkeling, reiskostenvergoeding en natuurlijk: toegang tot relevante festivals, conferenties, concerten, events en festivals in binnen- en buitenland;
- Onderdeel uitmaken van een gedreven team met verschillende invalshoeken;
- Een kans om van alles te leren in een levendig bedrijf in een prachtige sector;
- Een 40-urige werkweek;
- Salaris afhankelijk van ervaring € 2.350,- tot € 3.200,-.

#### **Diversiteit**

Friendly Fire is een diverse organisatie, het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en naar je ideeën. We zijn ook erg benieuwd naar andere persoonlijke eigenschappen en skills waarmee je ons team kunt aanvullen. Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ook als je niet volledig voldoet aan alle functie-eisen.

#### **Meer weten of meteen solliciteren?**

Voor informatie over de vacature en de sollicitatieprocedure neem je contact op met Bianca Sno op nummer 020 – 2401 001. Direct solliciteren mag ook: mail je brief en cv vóór 21 maart 2024 naar [b.sno@friendlyfire.nl](mailto:b.sno@friendlyfire.nl).